

Ka – Wa

Reglement

Voorgesteld en goedgekeurd op installatievergadering van 12 december 2018.

1.Lidmaatschap

Artikel 1. Vormen van lidmaatschap en lidmaatschapsbijdrage

§1. De lidmaatschapsbijdrage bedraagt minimum 5 euro en maximum 15 euro.

§2. Voor de legislatuur 2019 – 2024 wordt geen lidgeld gevraagd. Aanpassing kan gebeuren door het bestuur.

§3. De regionale structuren hebben echter wel het recht om aan de gemeentelijke afdelingen, die tot hun lidmaatschapsgebied behoren, een regionale afdracht te vragen. Het maximumbedrag dat de regiobesturen aan hun gemeentelijke afdelingen kunnen vragen, bedraagt 2 euro.

§4. Voor specifieke lidmaatschapsformules mag de lidmaatschapsbijdrage maximaal 125 euro bedragen of 250 euro wanneer het lid aangegeven wordt in het kader van de wet op de partijfinanciering. (Ereleden)

Artikel 2. Inschrijven van leden

§1. De burger krijgt bij zijn aanmelding als lid bij Ka - Wa op het gemeentelijk niveau een voorlopige lidkaart als bewijs van aansluiting

§2. De gemeentelijke ledenverantwoordelijke engageert zich ertoe om de communicatie naar de nieuwe leden toe op een adequate wijze te verwerken, d.w.z. dat de lidmaatschapsgegevens (naam en voornaam, adres, geboortedatum en eventueel andere contactgegevens) binnen de 2 weken worden doorgegeven aan secretariaat van de afdeling.. Deze zal op zijn beurt binnen de week de lidmaatschapsgegevens en de betaling van de lokale lidmaatschapsbijdrage inschrijven in het ledenbestand en de effectieve partijlidkaart verzenden naar het partijlid.

Artikel 3. Niet-vernieuwing en opzegging van lidmaatschap

§1. Elk lid kan zijn of haar lidmaatschap te allen tijde opzeggen door dit uitdrukkelijk en schriftelijk te melden aan de leidendienst.

Artikel 4. Leeftijd en lidmaatschap

§1. Gezien de wettelijke verantwoordelijkheid kunnen de functies van voorzitter, penningmeester, secretaris en andere functies met een juridische verantwoordelijkheid slechts bekleed worden door leden die juridisch meerderjarig zijn, dus 18 jaar of ouder.

2. Personen met een handicap

Artikel 5

§1. Personen met een handicap, verkozen in één van de bestuursfuncties van Ka - Wa, kunnen beroep doen op hun persoonlijke assistent of persoonlijke begeleider.

§2. De persoonlijke assistent of begeleider geeft assistente hulp bij de communicatie als dovertolk, schrijftolk, gebarentolk, en bij het uitbrengen van de kiesverrichtingen, alsook assistentie eigen aan de handicap van de betrokken persoon.

§3. De persoonlijke assistent of begeleider heeft géén persoonlijke inspraak in de bestuursfuncties van de verkozene bij Ka - Wa. Hij of zij kan geen lid zijn van een andere partij, wanneer de persoon met een handicap een functie uitoefent of een mandaat bekleedt binnen Ka – Wa

3. Lokale organen

Artikel 6. Werking van het lokale congres

§1. Het lokale congres komt minstens één maal per jaar samen. Het kan verder bijeengeroepen worden door de voorzitter, door de voorzitter op vraag van de meerderheid van het bestuur, door de voorzitter op vraag van ten minste 1/5^{de} van de leden, Dit kan ook door één of meerdere bestuursvergaderingen open te stellen voor alle leden.

§2. Het lokale congres beslist met meerderheid van stemmen van de congresdeelnemers. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheden.

Artikel 7. Verkiezing en samenstelling van het lokale bestuur

§1. Voor het aanduiden van de voorzitter en de bestuursleden worden bestuursverkiezingen georganiseerd:

- 2 jaar vóór de gemeenteraadsverkiezingen;
- 1 jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

Het bestuur stelt de precieze datum van deze bestuursverkiezingen vast en mag om gemotiveerde redenen de voormelde periodes met 2 maanden vervroegen of met 2 maanden verdagen. Indien, na het opvragen van de kandidaturen, blijkt dat er evenveel of minder kandidaten als te begeven plaatsen zijn voor voorzitter en/of bestuur, kan het lokale bestuur beslissen geen verkiezingen te organiseren. In dat geval zijn de kandidaten automatisch verkozen. Indien blijkt dat er geen kandidaat-voorzitter is, organiseert de waarnemend voorzitter een verkiezing van een nieuwe voorzitter, van zodra zich een kandidaat voor het voorzitterschap aanmeldt.

§2. Het bestuur bestaat uit een rechtstreeks verkozen voorzitter en uit minimum 6 verkozen bestuursleden. Het bestuur legt vóór de bestuursverkiezingen het maximum aantal bestuursleden vast of beslist om geen beperking op het aantal te voorzien, wat impliceert dat alle kandidaten automatisch verkozen zijn. Indien er geen of onvoldoende kandidaten-bestuursleden zijn, wordt het bestuur tijdelijk aangevuld met leden met een uitvoerend mandaat . Zij ondernemen als bestuur acties om het aantal bestuursleden uit te breiden.

§3. Op het moment van de verkiezing bekleedt minstens de helft van de verkozen bestuursleden geen politiek mandaat. Indien meer mandatarissen dan niet-mandatarissen werden verkozen, wordt het bestuur aangevuld met de eerste in de rangorde volgende niet-mandataris(sen), tot het evenwicht is bereikt .

§4. De kandidaat-voorzitter die bij de voorzittersverkiezingen de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, is verkozen. Indien geen enkele kandidaat in de eerste stemronde de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, wordt een tweede stemronde georganiseerd tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen in de eerste ronde. Bij staking van stemmen is de kandidaat verkozen die in de eerste ronde het hoogste aantal stemmen behaalde. Indien er slechts één kandidaat is voor het voorzitterschap dan is de kandidaat verkozen indien hij of zij de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

§5. Het mandaat van voorzitter is onverenigbaar met het uitvoerend politiek mandaat van minister, staatssecretaris, Europees commissaris, provinciaal gedeputeerde, burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter, of met een parlementair mandaat.

§6. De door en onder de leden te verkiezen bestuursleden worden in één stemronde verkozen. Indien bij de toewijzing van het laatste bestuursmandaat twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen hebben behaald, zijn zij allen verkozen.

§7. Het bestuurslid dat het hoogste aantal stemmen behaalde bij de bestuursverkiezingen, zetelt als eerste ondervoorzitter en vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid. Het bestuur kan op voordracht van de voorzitter meer dan één ondervoorzitter aanduiden.

§8. Een bestuur kan onbeperkt en te allen tijde beslissen tot bijkomende coöptatie. Voor coöptatie met stemrecht moet dit met een 2/3^{de} meerderheid. Voor coöptatie met adviserende stem volstaat een gewone meerderheid.

§9. Het mandaat van de leden van het afdelingsbestuur loopt tot het einde van de bestuursperiode of tot het einde van hun lidmaatschap van de beweging. Indien een bestuurslid tussentijds vervangen wordt dan vult de opvolger het lopende mandaat.

§10. Wanneer een verkozen bestuurslid niet langer lid is van het afdelingsbestuur, wordt dat lid vervangen door de eerste opvolger.

§11. Indien de voorzitter ontslag neemt, blijft hij of zij volwaardig lid van het bestuur.

§12. Bij ontslag van de voorzitter organiseert de waarnemend voorzitter binnen de 3 maanden na het ontslag nieuwe voorzittersverkiezingen, tenzij er in toepassing van §1 reeds binnen de 6 maanden verkiezingen worden georganiseerd

Artikel 8. Werking van de lokale afdeling

§1. De voorzitter zit het lokale congres en het bestuur voor. De voorzitter neemt de politieke en de algemene leiding van de beweging waar.

§2. Het bestuur wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter, door de voorzitter op vraag van 1/3^{de} van de bestuursleden, door de voorzitter op vraag van 1/5^{de} van de leden. Indien de voorzitter weigert op de vraag van het bestuur, of van de leden in te gaan, kunnen diegenen die de vraag voorlegden, zelf het bestuur samenroepen.

§3. Het bestuur kan slechts geldig beslissingen nemen als minstens de helft van de stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig is. Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden. Onthoudingen worden niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheden.

Indien de helft van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is, kan, na een periode van minstens één week, een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering met dezelfde agenda beslissen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

§4. Na kennisname van de kandidaturen kiest het bestuur onder zijn leden en bij gewone meerderheid een secretaris, een penningmeester, een webmaster, een eventmaster en een politiek secretaris.

§5. De secretaris heeft de administratieve leiding van de partij op gemeentelijk vlak. Jaarlijks brengt de secretaris daarover verslag uit aan het lokale congres.

§6. De penningmeester staat in voor de financiën van de afdeling. Jaarlijks brengt de penningmeester daarover verslag uit aan het lokale congres. Het bestuur duidt ieder jaar twee commissarissen aan die de rekeningen nazien. Zij brengen verslag uit aan het lokale congres. Het congres ontlast de penningmeester.

§7. Bij ontslag van de voorzitter neemt de eerste ondervoorzitter het voorzitterschap van de beweging waar. Indien de eerste ondervoorzitter het politiek mandaat van burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter, provinciaal gedeputeerde, minister, staatssecretaris, parlamentslid of Europees commissaris bekleedt, is het de volgende ondervoorzitter die geen dergelijk mandaat uitoefent, die waarnemend voorzitter wordt.

§8. Elke persoon die de beweging vertegenwoordigt, moet verantwoording afleggen over zijn of haar mandaat, telkens het bestuur daarom verzoekt.

§9. In de schoot van het bestuur is het toegelaten een kernbestuur op te richten, dat wordt belast met louter uitvoerende taken. Dit kernbestuur heeft geen enkele beslissingsbevoegdheid en dient telkens over de haar opgedragen taken verslag en verantwoording te geven aan het bestuur.

§10. Het lokale congres kan met een 2/3^{de} meerderheid een motie van wantrouwen stemmen tegenover de voorzitter of tegen het hele bestuur. De voorzitter, respectievelijk het bestuur met inbegrip van de voorzitter, wordt dan van rechtswege ontslagmend. De nieuwe voorzitter, respectievelijk het nieuwe afdelingsbestuur, dat binnen de drie maanden dient verkozen te worden voleindigt het lopende mandaat.

§11. Het bestuur kan met een 2/3^{de} meerderheid een bestuurslid als bestuurslid uitsluiten uit het bestuur. Deze uitsluiting heeft onmiddellijke uitwerking. De uitsluiting loopt tot aan het eerstvolgende congres dat met een gewone meerderheid beslist of het betrokken bestuurslid al dan niet opnieuw zijn of haar mandaat van bestuurslid kan opnemen. Indien dit punt niet aan het eerstvolgende congres wordt voorgelegd door het bestuur, wordt ervan uitgegaan dat van de verdere uitsluiting wordt afgezien.

4. Cumulatie van mandaten

Artikel 9

§1. In uitvoering van artikel 13 van de statuten dient voor volgende cumulaties een afwijking bekomen te worden:

- burgemeester en parlamentslid;
- schepen en parlamentslid;
- OCMW-voorzitter en parlamentslid;
- lid van het districtscollege en parlamentslid;
- burgemeester en provincieraadslid;
- schepen en provincieraadslid;
- OCMW-voorzitter en provincieraadslid;
- lid van het districtscollege en provincieraadslid.

§2. De afwijkingen dienen aan de leden van de eigen beweging , ter goedkeuring voorgelegd te worden en dat ter gelegenheid van de goedkeuring van de OKL voor de gemeenteraadsverkiezingen en alleszins ten laatste vóór het tweede mandaat effectief wordt opgenomen.

§3. Wanneer de mogelijkheid van cumulatie zich het eerst voordoet bij parlamentsverkiezingen dient de vraag tot afwijking ter goedkeuring voorgelegd te worden ter gelegenheid van de goedkeuring van de OKL voor die parlamentsverkiezingen en alleszins ten laatste vóór het tweede mandaat effectief wordt opgenomen.

§4. Een afwijking die wordt goedgekeurd, geldt voor alle cumulaties die mogelijk zijn, en geldt voor een periode van 6 jaar. Wanneer de afwijking werd bekomen ter gelegenheid van parlamentsverkiezingen, geldt de cumulatie-afwijking tot aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

§5. Het lid dat in aanmerking wenst te komen voor een cumulatie-afwijking, richt aan de voorzitter van een verzoek om de vraag tot afwijking aan de leden te willen voorleggen. De voorzitter en het bestuur van de afdeling kunnen niet weigeren op dat verzoek in te gaan.

§6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de stemmingen over de cumulatie-afwijking, alsook voor de telling van de stemmen

§7. De vragen tot afwijking zijn individuele vragen die door de leden afzonderlijk, dus voor elke kandidaat afzonderlijk, dienen beoordeeld te worden.

§8. De afwijking om te cumuleren wordt toegestaan indien minstens 2/3^{de} van de leden die een geldige stem hebben uitgebracht, zich met de vraag akkoord verklaren. Onthoudingen worden niet meegerekend om het quorum te bepalen.

§9. Wie de afwijking niet vraagt of de afwijking niet bekomt, kan de twee politieke mandaten niet tegelijkertijd uitoefenen en dient ontslag te nemen uit één van beide mandaten

5. Verzoeningsprocedure

Artikel 10. Engagement tot verzoenen

§1. De leden van Ka - Wa gaan het engagement aan om conflicten en mogelijke conflicten eerst voor verzoening voor te leggen en de gestarte verzoeningsprocedure alle kansen te geven.

Artikel 11. Samenstelling van het Verzoeningsbureau

§1. Het Verzoeningsbureau bestaat uit 3 vaste leden: de eerste ondervoorzitter, de bewegingssecretaris en de politieksecretaris . Zij beslissen bij unanimitéit met welke leden zij het Verzoeningsbureau, al dan niet tijdelijk, uitbreiden

Artikel 12. Opsporen van conflicten en mogelijke conflicten

§1. Conflicten en mogelijke conflicten dienen zo spoedig mogelijk gerapporteerd te worden aan het Verzoeningsbureau. Deze rapportering is vooral een taak van de voorzitter.. Het Verzoeningsbureau kan uiteraard op de haar geëigende wijze zelf informatie vergaren.

Ieder conflict dat in aanmerking komt voor behandeling door het Verzoeningsbureau, moet door het Verzoeningsbureau onderzocht worden. Het Verzoeningsbureau moet in die dossiers binnen de 3 maanden een standpunt innemen.

Artikel 13. Eerste rapportering

§1. Zodra een probleem is gesignaleerd aan het Verzoeningsbureau, maakt enerzijds de betrokken voorzitter een kort rapport op waarin de feitelijke gegevens van het probleem worden weergegeven. Anderzijds stelt het secretariaat van het Verzoeningsbureau, in samenspraak met de voorzitter, een nota op over de wijze waarop het probleem dient aangepakt te worden. Beide documenten worden binnen de 2 weken aan het Verzoeningsbureau voorgelegd dat er zijn goedkeuring aan hecht of dat het voorstel hervormt

Artikel 14. Beslissingsmogelijkheden

§1. Het Verzoeningsbureau kan beslissen om:

- ofwel geen gevolg te geven aan het gesignaleerde probleem;
- ofwel opdracht te geven de zaak eerst verder te onderzoeken;
- ofwel tot een verzoening over te gaan;
- ofwel onmiddellijk ten gronde maatregelen te nemen.

Artikel 15. Beslissing: géén gevolg geven

§1. Wanneer het Verzoeningsbureau beslist om geen gevolg te geven aan het gesignaleerde probleem, zal toch de opdracht gegeven worden aan de voorzitter om gedurende enige tijd het probleem te blijven opvolgen en het Verzoeningsbureau onmiddellijk op de hoogte te stellen van een verscherping van het conflict.

Artikel 16. Beslissing: instellen van onderzoek

§1. Wanneer het Verzoeningsbureau de opdracht geeft om de zaak eerst verder te onderzoeken, zullen de voorzitter en één van de leden van het Verzoeningsbureau binnen de 3 weken een aanvullend rapport opstellen en aan het Verzoeningsbureau voorleggen, dat dan opnieuw zal beslissen over het verdere gevolg. Zij worden in hun opdracht bijgestaan door het secretariaat van het Verzoeningsbureau.

Artikel 17. Beslissing: verzoeningspoging

§1. Naar gelang van het geval kan een verzoeningsopdracht gegeven worden aan de voorzitter, aan een politiek mandataris uit de streek waar het conflict zich voordoet, aan een politiek mandataris van buiten dat gebied, aan een ander gezaghebbend Ka - Wa-lid. De verzoener neemt elk initiatief dat hem of haar dienstig lijkt om tot een verzoening te komen. Hij of zij kan de partijen gezamenlijk of afzonderlijk horen, kan derden erbij betrekken, kan adviezen vragen aan anderen, De praktische realisatie van de verzoening – zoals het bijeenbrengen van de partijen, het uitnodigen van derden, het vastleggen van een vergaderplaats, ... – gebeurt naar gelang van de afspraak door de lokale

verantwoordelijke of door het secretariaat van het Verzoeningsbureau. De verzoening dient binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen de 6 weken gerealiseerd te worden. Bij elke verzoeningspoging dient nagegaan in welke mate de partijen rond tafel zich kunnen binden. De voorgestelde oplossingen dienen statutair correct te zijn. Indien een verzoening wordt bereikt, dient de gevonden oplossing schriftelijk genoteerd en door alle betrokken partijen ondertekend. De partijen dienen daarbij het engagement aan te gaan de bereikte oplossing ook daadwerkelijk uit te voeren. Indien geen akkoord wordt bereikt, herneemt het Verzoeningsbureau haar volle bevoegdheid: ofwel neemt het Verzoeningsbureau een beslissing ten gronde.

Artikel 18. Inhoud van de verzoening

§1. Bij het formuleren van een verzoeningsvoorstel kan alleszins met volgende elementen rekening worden gehouden:

- de partijen engageren zich bij een akkoord om dat akkoord ook loyaal en volledig na te leven. Bij overtreding kan een sanctie (verwittiging, blaam, schorsing, uitsluiting) reeds voorzien worden.
- de partijen verbinden er zich toe geen persberichten te verspreiden over de zaak zelf, over andere interne kwesties binnen Ka - Wa of met afwijkende standpunten.
- zolang de procedure loopt dienen de partijen er zich toe te verbinden geen (nieuwe) klachten bij de Statutaire Commissie in te dienen.
- (nieuwe) problemen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de bemiddelaar(s).
- aan de partijen kan opgelegd worden dat zij zich ertoe verbinden de Ka – Wa standpunten te verdedigen in gemeente- en OCMW-raad.
- een van de fractie afwijkend stemgedrag kan alleen toegelaten worden indien betrokkene daarvoor de toelating van de betrokken fractie heeft gekregen;
- het is niet toegelaten om in het kader van de verzoening concrete afspraken te maken in verband met de lijstvorming, zeker niet tussen slechts enkele partijen;
- er wordt een dading opgesteld waarin strikte termijnen van uitvoering worden voorzien

Artikel 19. Opvolging van de verzoening

§1. De voorzitter zal – nadat een verzoening werd bereikt - gedurende minstens één jaar de verdere ontwikkelingen opvolgen en het Verzoeningsbureau onmiddellijk op de hoogte stellen indien één der partijen zich niet aan de bepalingen van het verzoeningsakkoord houdt.

Artikel 20. Beslissing: onmiddellijke maatregelen

§1. Indien het Verzoeningsbureau meent dat geen verzoening kan nagestreefd worden of dat onmiddellijke maatregelen zich opdringen, kan het Verzoeningsbureau die maatregelen onverwijld uitwerken en opleggen. Alleszins legt het Verzoeningsbureau aan de betrokken partijen op geen verklaringen in de pers af te leggen die het conflict kunnen voeden, én geen handelingen te stellen of beslissingen te nemen die het conflict kunnen doen toenemen. Het Verzoeningsbureau beslist eveneens door wie en op welke wijze de voornoemde maatregelen in praktijk worden gebracht. Het Verzoeningsbureau stelt eveneens iemand aan om de zaak gedurende een bepaalde tijd verder op te volgen.

§2. Een schorsing van een lid kan maximaal 12 maanden duren. In die periode blijft betrokkene lid van de beweging, maar kan zijn rechten als lid niet uitoefenen. Zo heeft hij of zij geen actief noch passief stemrecht. Betrokkene blijft echter lid van de fractie waartoe hij of zij zou behoren en blijft dus gebonden door de stemafpraak die binnen de fractie werd gemaakt.

§3. Door een uitsluiting uit de beweging wordt betrokkene het lidmaatschap van de beweging verder ontzegd. Het uitgesloten lid kan geen lid van de beweging meer worden tenzij hij of zij daartoe een verzoekschrift richt aan het verzoeningsbureau dat aan de oorzaken van de uitsluiting werd verholpen en de beweging waartoe hij of zij behoorde, geen bezwaren formuleert.

§4. Het Verzoeningsbureau ziet toe op de bestuursverkiezingen en op de voorverkiezingen voor het samenstellen van kandidatenlijsten.

6. Deontologische bepalingen

Artikel 21

§1. Elke mandataris van Ka - Wa dient zich te onthouden van elke vermenging van het openbare belang met het persoonlijke belang.

§2. Het is elke mandataris van Ka - Wa verboden om onrechtmatige of onwettelijke beslissingen uit te lokken of beslissingen, benoemingen of bevorderingen politiek te beïnvloeden. De mandataris mag geen rechtstreekse of onrechtstreekse vergoeding of tegenprestatie vragen noch aanvaarden. De mandataris mag noch het lidmaatschap van Ka - Wa noch het lidmaatschap van welke andere vereniging dan ook als voorwaarde of compensatie voor zijn of haar optreden stellen.

§3. Wanneer in een bepaalde kiesomschrijving een Ka - Wa-lijst – onder deze of een andere benaming of in kartel – opkomt, kan een Ka - Wa-lid op straffe van uitsluiting geen kandidaat zijn op een andere lijst in die kiesomschrijving.

§4. Mandatarissen van Ka – Wa zullen onder geen enkele vorm samenwerken met partijen of groeperingen die doelstellingen nastreven die strijdig zijn met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

7. Voorverkiezingen en kandidatenlijsten

A. Voorverkiezingen voor gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-raadsverkiezingen

Artikel 22 - Kandidaatstelling voor de gemeenteraads-, rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. De voorzitter richt een oproep voor kandidaatstelling voor de provincieraads-, voor de gemeenteraads-, en voor de rechtstreekse OCMW-verkiezingen aan alle leden van de beweging en vraagt daarbij in het bijzonder of zij kandidaat zijn voor het lijsttrekkerschap.

§2. De voorzitter vermeldt bij de oproep de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen. De periode om zich kandidaat te kunnen stellen moet ten minste twee weken zijn.

§3. De kandidaatstellingen dienen gericht te worden aan de voorzitter voor kandidaatstellingen voor de gemeenteraad, voor de provincieraad, voor de districtsraad en voor de rechtstreeks verkozen OCMW-raad.

Artikel 23 - Lijsttrekkerschap voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. Na het afsluiten van de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap voor de gemeenteraads-, voor - en voor de rechtstreekse OCMW-verkiezingen, beslist het betrokken bestuur bij gewone meerderheid wie als kandidaat-lijsttrekker wordt voorgedragen ten behoeve van de werkgroep die de ontwerp-kandidatenlijst (OKL-werkgroep) voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen opmaakt.

Artikel 24 - OKL-Werkgroep voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. Het afdelingsbestuur duidt, op voorstel van de voorzitter en bij gewone meerderheid, de leden van een OKL-Werkgroep aan die een ontwerp van kandidatenlijst - OKL opstelt.

§2. De OKL-Werkgroep bestaat - op het moment van haar oprichting en met uitzondering van de lijsttrekker - uit ten minste de helft leden die geen kandidaat zijn bij de verkiezing waarvoor de OKL wordt opgemaakt, en uit ten minste de helft leden die geen gemeenteraadmandaat in de gemeente bekleden.

§3. De OKL-Werkgroep rangschikt de kandidaten ten belope van het aantal beschikbare plaatsen. De niet-gerangschikte kandidaten worden alfabetisch vermeld.

§4. De OKL-Werkgroep houdt rekening met de ingediende kandidaturen, maar kan ook aan andere personen verzoeken kandidaat te willen zijn.

§5. De OKL-Werkgroep beslist bij gewone meerderheid.

§6. De OKL-Werkgroep duidt onder haar leden een voorzitter aan.

Artikel 25 - Goedkeuring door het bestuur van de OKL voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. Het door de OKL-Werkgroep opgestelde ontwerp van kandidatenlijst wordt aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

§2. Het betreffende bestuur keurt de door de OKL-Werkgroep voorgestelde ontwerp-kandidatenlijst (OKL) goed bij geheime stemming, met gewone meerderheid. De niet-gerangschikte kandidaten worden op de ontwerp-kandidatenlijst alfabetisch vermeld.

§3. Indien de voorgelegde OKL geen meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, volgt een tweede stemronde waarvan de procedure wordt beschreven in artikel 26. De niet-gerangschikte kandidaten worden op de ontwerp-kandidatenlijst alfabetisch vermeld.

§4. Indien de OKL-Werkgroep er niet in slaagt om een OKL op te stellen, wordt aan het bestuur de alfabetische lijst van alle kandidaten voorgelegd. Elk stemgerechtigd bestuurslid stelt dan - met uitzondering van de lijsttrekker - een eigen OKL samen zoals bepaald in artikel 27.

§5. Het bestuur kan de ontwerp-kandidatenlijst in meer dan één fase laten goedkeuren, zonder dat dit ertoe leidt dat over afzonderlijke kandidaturen wordt gestemd.

§6. Indien een goedgekeurde OKL niet aan de wettelijke vereisten voldoet, zal die OKL als volgt worden aangepast:

- indien bij de eerste twee plaatsen beide geslachten niet vertegenwoordigd zijn, wordt de tweede plaats toegekend aan de eerst op de OKL gerangschikte kandidaat van het niet vertegenwoordigde geslacht; de op de OKL gerangschikte kandidaten worden dan vanaf de tweede plaats één plaats achteruit verschoven;
- indien er in de totaliteit van de lijst geen evenwicht is tussen het aantal mannelijke kandidaten en het aantal vrouwelijke kandidaten, worden kandidaten van het oververtegenwoordigde geslacht geschrapt, beginnende vanaf de voorlaatste plaats, en vervangen door kandidaten van het andere geslacht. Het bestuur verkiest deze kandidaten van het andere geslacht.

§7. Voor stemmingen over lijstvorming is geen aanwezigheidsquorum vereist op voorwaarde dat alle bestuursleden tijdig en correct werden uitgenodigd tot de vergadering.

§8. Indien Ka - Wa-kandidaten opkomen op kartellijsten met andere partijen en eventueel op andere lokale politieke lijsten, zullen de plaatsen van de Ka - Wa-kandidaten op deze lijsten onderhandeld worden onder voorwaarde dat de invulling van deze plaatsen voor Ka - Wa geschiedt volgens het systeem van de voorverkiezingen dat in de statuten en het reglement van Ka - Wa wordt voorzien.

Artikel 26 – Tweede stemronde in het bestuur voor de OKL voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. Vooraleer de OKL voor een tweede stemronde aan het bestuur wordt voorgelegd, kan het bestuur bij meerderheid beslissen dat de OKL-Werkgroep onverwijld een nieuwe OKL zou opmaken.

§2. Bij een tweede stemronde wordt aan de bestuursleden gevraagd ofwel de OKL goed te keuren door de rangschikking zoals die door de OKL-Werkgroep werd opgemaakt, over te nemen, ofwel zelf een eigen OKL op te stellen.

§3. Na de stemmingen in het bestuur wordt voor elke plaats nagekeken welke kandidaat meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen voor die plaats achter zich heeft gekregen.

Hierbij wordt rekening houdend zowel met de stemmen die voor een bepaalde kandidaat op een bepaalde plaats werden uitgebracht door de bestuursleden die de OKL van de OKL-Werkgroep onveranderd overnamen, als met de stemmen die voor diezelfde kandidaat voor diezelfde plaats werden uitgebracht door bestuursleden die een eigen lijst hebben opgesteld.

§4. Zodra een kandidaat meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen voor een bepaalde plaats behaalt, is hij of zij voor die plaats verkozen.

§5. Voor elke plaats waarop geen enkele van de kandidaten minstens 50% van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, wordt in het bestuur een afzonderlijke stemming gehouden. De kandidaat die dan de meerderheid van de stemmen behaalt, is verkozen voor die plaats.

Artikel 27 – Stemming over alfabetische lijst

§1. Indien de OKL-Werkgroep er niet in slaagt om een OKL op te stellen, stelt elk stemgerechtigd bestuurslid dan een eigen OKL samen.

§2. Aan elke plaats wordt een puntenwaarde toegekend: de tweede plaats op de lijst krijgt de waarde gelijk aan het aantal plaatsen op de lijst min één; de derde plaats op de lijst krijgt de waarde gelijk aan het aantal plaatsen op de lijst min twee; deze methode wordt voortgezet tot alle plaatsen op de lijst een waarde hebben gekregen.

§3. Voor elke kandidaat wordt vervolgens berekend hoeveel punten hij of zij in totaliteit behaalde. De kandidaat die het meest aantal punten behaalde, wordt als tweede op de OKL gerangschikt; de kandidaat die het tweede meeste aantal punten behaalde, wordt als derde op de OKL gerangschikt; en zo wordt voortgedaan voor elke plaats op de lijst. Bij gelijkheid van stemmen wordt voorrang gegeven aan de jongste kandidaat in jaren

§4. De plaats van lijstduwer wordt toegewezen aan de kandidaat die het meest aantal keren voor de lijstduwersplaats werd aangeduid. Indien de lijstduwer ook voor een andere plaats in aanmerking komt, dient hij of zij onverwijld zijn of haar keuze aan het bestuur kenbaar te maken.

Artikel 28 - Goedkeuring door de leden van de OKL voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen

§1. De stemgerechtigde leden van de betrokken beweging keuren via een voorverkiezing de kandidatenlijsten voor de gemeenteraads-, en rechtstreekse OCMW-verkiezingen goed.

§2. Daartoe worden de stemgerechtigde leden minstens 5 werkdagen voor de dag van de voorverkiezingen opgeroepen door de voorzitter.

§3. De stemgerechtigde leden keuren de ontwerp-kandidatenlijst goed of af. Indien de ontwerp-kandidatenlijst de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, is hij aanvaard. Indien dit niet het geval is, worden de stemgerechtigde leden voor een tweede stemronde opgeroepen.

§4. Vooraleer de OKL voor een tweede stemronde aan de leden wordt voorgelegd, kan het bestuur bij meerderheid beslissen één of meer wijzigingen aan te brengen aan de afgewezen OKL.

§5. Bij een tweede stemronde wordt aan de leden gevraagd ofwel de al dan niet gewijzigde OKL goed te keuren door de rangschikking zoals die door het bestuur werd opgemaakt, over te nemen, ofwel zelf een eigen OKL op te stellen.

Na de stemmingen wordt voor elke plaats nagekeken welke kandidaat meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen voor die plaats achter zich heeft gekregen.

Hierbij wordt rekening gehouden zowel met de stemmen die voor een bepaalde kandidaat op een bepaalde plaats werden uitgebracht door de leden die de OKL, zoals die door het bestuur werd opgemaakt, onveranderd overnamen, als met de stemmen die voor diezelfde kandidaat voor diezelfde plaats werden uitgebracht door leden die een eigen OKL hebben opgesteld.

§6. Zodra een kandidaat meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen voor een bepaalde plaats behaalt, is hij of zij voor die plaats verkozen.

§7. Voor elke plaats waarop geen enkele van de kandidaten minstens 50% van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, wordt in het bestuur een afzonderlijke stemming gehouden. De kandidaat die dan de meerderheid van de stemmen behaalt, is verkozen voor die plaats.

§8. Indien uiteindelijk op de kandidatenlijst plaatsen open blijven of vrijkomen, dan worden deze plaatsen door het bestuur bij geheime stemming en bij gewone meerderheid ingevuld.

§9. Indien een ontwerp-kandidatenlijst niet tijdig tot stand komt, duidt de partijvoorzitter onmiddellijk één of meer personen aan die deze ontwerp-kandidatenlijst onverwijld opstellen.